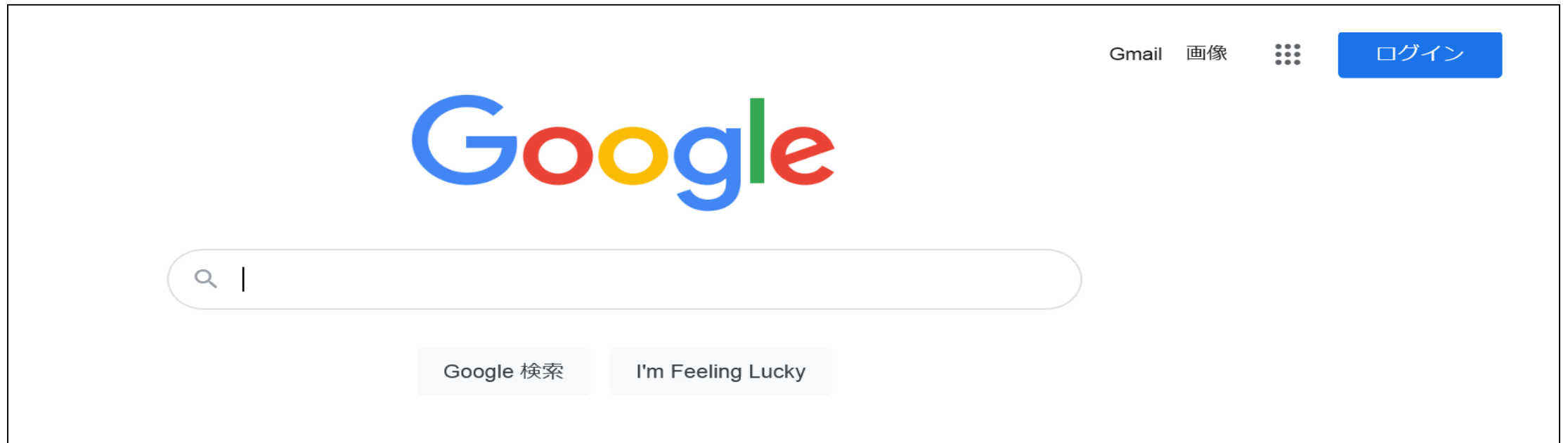


Gsuite のアカウント ログイン方法及び パスワード変更について

1. インターネットを立ち上げて、Googleをひらいてください。
パソコン、タブレット、スマホなど、どの端末でもログインできますが、スマホなどの場合は画面が異なります。



2. Googleが開いたら、ログインを押してください。



※ すでにログインしていて青色のログインボタンがない場合は、横にある  をおして「アカウント」をおしてください。
(7ページまで進んでください)



①ここに、ユーザID
(メールアドレス)を
入力する。



Google

ログイン

お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

[メールアドレスを忘れた場合](#)

ご自分のパソコンでない場合は、InPrivate ウィンドウ
を使用してログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#)

次へ



②ここをクリックする。



①初期パスワードを入力する。



②すぐに、パスワードを変更する画面が出ます。そこで、登録したいパスワードを入力する。

A screenshot of the Google login page. The Google logo is at the top. Below it is a blacked-out area. The email address 'tOOOO@manabi.takatsuki-osk.ed.jp' is entered in the email field. The password field is highlighted with a blue border and contains the text 'パスワードを入力'. To the right of the password field is an eye icon. Below the password field is a link 'パスワードをお忘れの場合' and a blue button labeled '次へ'. At the bottom, there are links for '日本語', 'ヘルプ', 'プライバシー', and '規約'.

6 もし下画像が出てきた際には、同意を押してください



新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント (sc200210cht02@manabi.takatsuki-osk.ed.jp) へようこそ。このアカウントはさまざまな [Google サービス](#) に対応しています。ただし、このアカウントを使用してアクセスできるサービスは manabi.takatsuki-osk.ed.jp の管理者によって設定されます。新しいアカウントのおすすめの使用方法については、[Google のヘルプセンター](#)をご覧ください。

Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者は sc200210cht02@manabi.takatsuki-osk.ed.jp アカウントの情報 (Google サービスでこのアカウントに保存したデータなど) にアクセスできます。詳細については、[こちら](#)をご覧ください。組織のプライバシー ポリシーを参照してください (存在する場合)。メールを含む Google サービスを個人的に使用する場合は、アカウントを別に保持することもできます。複数の Google アカウントをお持ちの場合は、Google サービスで[使用するアカウントを管理](#)し、いつでも[アカウントを切り替える](#)ことができます。ユーザー名とプロフィール画像を確認することで、目的のアカウントを使用していることをご確認ください。

組織から、Google Workspace の[コアサービス](#)にアクセスする権限が付与されている場合、これらのサービスの使用には組織の Google Workspace 契約が適用されます。管理者によって有効にされているその他のすべての Google サービス (「追加サービス」) には、[Google 利用規約](#)と [Google プライバシー ポリシー](#)が適用されます。追加サービスによっては、[サービス固有の規約](#)が設定されていることもあります。管理者からアクセスが許可されているサービスを使用するには、該当するサービス固有の規約に同意する必要があります。

以下の [同意する] をクリックすることにより、sc200210cht02@manabi.takatsuki-osk.ed.jp アカウントの仕組みに関する説明を理解し、[Google 利用規約](#)と [Google プライバシー ポリシー](#)に同意したものと見なされます。

同意する

7. ログインに成功すれば、下記の画面になります。

The screenshot shows the Google Account management interface in Japanese. The browser address bar displays the URL `https://myaccount.google.com/?utm_source=accour`. The page title is "Google アカウント". On the left, a navigation menu includes links for "ホーム" (Home), "個人情報" (Personal Information), "データとカスタマイズ" (Data & Customization), "セキュリティ" (Security), "情報共有と連絡先" (Information sharing & contacts), "お支払いと定期購入" (Payments & subscriptions), and "Google アカウントについて" (About Google Account). The main content area features a large green circle with a blacked-out name, followed by the text "ようこそ、[redacted]さん". Below this, a link states: "Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます。 [詳細](#)". Four management cards are displayed: "コンテンツの移行" (Content transfer) with a description about moving email and Google Drive files and a "転送を開始" (Start transfer) button; "プライバシーとカスタマイズ" (Privacy & customization) with a description about checking data and customizing settings, and a "データとカスタマイズを管理" (Manage data & customization) link; "セキュリティの問題が見つかりました" (Security issues found) with a description about resolving issues to protect the account and a lock icon with an exclamation mark; and "アカウントのストレージ" (Account storage) showing "0 GB 使用" (0 GB used) and a cloud storage icon. At the bottom left, links for "プライバシー" (Privacy), "規約" (Terms), "ヘルプ" (Help), and "ユーザー情報" (User info) are visible. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons, and the system clock in the bottom right corner indicates the time is 16:46 on 2021/02/04.

Google アカウント

Google アカウントの検索

ホーム

個人情報

データとカスタマイズ

セキュリティ

情報共有と連絡先

お支払いと定期購入

Google アカウントについて

ようこそ、[redacted]さん

Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます。 [詳細](#)

コンテンツの移行

メールと Google ドライブのファイルを別の Google アカウントに移行します

[転送を開始](#)

プライバシーとカスタマイズ

Google アカウントのデータを確認し、Google の利便性をカスタマイズするために保存されるアクティビティを選択します

[データとカスタマイズを管理](#)

セキュリティの問題が見つかりました

この問題を解決して今すぐアカウントを保護してください

アカウントのストレージ

アカウントの保存容量は、ドライブ、Gmail、フォトなどの Google サービス全体で共有されます

0 GB 使用

プライバシー 規約 ヘルプ

ユーザー情報

16:46
2021/02/04

8. 続いて新パスワードが有効かどうか確認していきます。

Google アカウント

Google アカウントの検索

ホーム

個人情報

データとカスタマイズ

セキュリティ

情報共有と連絡先

お支払いと定期購入

Google アカウントについて

個人情報をクリックしてください。

ようこそ、[redacted]さん

Google サービスを便利にご利用いただけるよう、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます。 [詳細](#)

コンテンツの移行
メールと Google ドライブのファイルを別の Google アカウントに移行します

[転送を開始](#)

プライバシーとカスタマイズ
Google アカウントのデータを確認し、Google の利便性をカスタマイズするために保存されるアクティビティを選択します

[データとカスタマイズを管理](#)

セキュリティの問題が見つかりました
この問題を解決して今すぐアカウントを保護してください

アカウントのストレージ
アカウントの保存容量は、ドライブ、Gmail、フォトなどの Google サービス全体で共有されます

0 GB 使用

プライバシー 規約 ヘルプ

ユーザー情報

16:46
2021/02/04

9 パスワードをクリック

ム

情報

タとカスタマイズ

ュリティ

共有と連絡先

払いと定期購入

gle アカウントについて

ー 規約 ヘルプ

個人情報

Google サービスで使用する、名前、写真などの基本情報

基本情報

一部の情報は、Google サービスを利用する他のユーザーに表示される場合があります。 [詳細](#)

写真

このアカウントの写真は変更できません



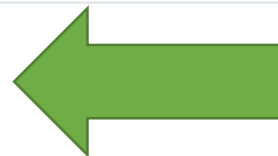
名前



パスワード

.....

前回の変更: 2月6日



下画面が出た場合はもう一度初期パスワードを入力してください。





 sc200210cht02@manabi.takatsuki-osk.... 

続行するには、まず本人確認を行ってください

パスワードを入力



パスワードをお忘れの場合

次へ

← 詳細 パスワード

パスワードを変更すると、スマートフォンを含むお使いのデバイスすべてからログアウトされるため、すべてのデバイスで新しいパスワードを入力する必要があります。

新しいパスワード



パスワードの安全度:

8文字以上にしてください。別のサイトで使用しているパスワードや、すぐに推測できる単語（たとえばペットの名前）は使用しないでください。[理由](#)

新しいパスワードを確認



パスワードを変更



① ご家庭で考えたパスワードを入力してください。



② もう一度ご家庭で考えたパスワードを入力してください。

無効なパスワードだと、下記の表示が出ます その場合は、違うパスワードを設定してください。

← 詳細 パスワード

パスワードを変更すると、スマートフォンを含むお使いのデバイスすべてからログアウトされるため、すべてのデバイスで新しいパスワードを入力する必要があります。

新しいパスワード

●●●●●●●●



もっと安全なパスワードを指定してください。文字、数字、記号の組み合わせをお試しください。

パスワードの安全度: 低

8 文字以上にしてください。別のサイトで使用しているパスワードや、すぐに推測できる単語（たとえばペットの名前）は使用しないでください。[理由](#)

10 入力したパスワードが有効だった場合は、画面下に「パスワードが変更されました」というメッセージが出てきて、個人情報の画面に戻ってきます。

- ホーム
 - 個人情報
 - データとカスタマイズ
 - セキュリティ
 - 情報共有と連絡先
 - お支払いと定期購入
-
- Google アカウントについて
- プライバシー 規約 ヘルプ

個人情報

Google サービスで使用する、名前、写真などの基本情報

基本情報

一部の情報は、Google サービスを利用する他のユーザーに表示される場合があります。 [詳細](#)

写真

このアカウントの写真は変更できません



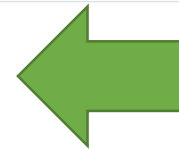
名前



パスワード

.....

前回の変更: 18:44



変更が完了していると、
変更時間も変わって
いると思います。

※注意

新パスワードの変更が反映されるまで、
約一日を要します。

変更した翌日に、再度新パスワードで
ログインをお願いします。

以上がGoogleアカウントのログイン、
及びパスワードの変更手順になります。